

KARTA USŁUG
czyli jak załatwić sprawę krok po kroku
w Urzędzie Stanu Cywilnego w Rejowcu Fabrycznym

USC	Wydanie odpisu z aktu stanu cywilnego (skróconego, zupełnego, wielojęzycznego, zaświadczenia na podstawie dokumentacji usc)
Podstawa prawna	Art. 44 -51 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r. Poz. 2064) *)
Komórka odpowiedzialna	Urząd Miasta Rejowiec Fabryczny Kierownik USC – Grażyna Bartoszuk 22-170 Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 16, I piętro, pok. 4, tel. 82 566 33 88, fax: 82 566 47 28, e-mail: usc@rejowiec.pl
Sposób załatwienia sprawy	Wydanie żądanego dokumentu
Wymagane dokumenty	Dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> • wniosek strony o wydanie żądanego dokumentu oraz • dowód osobisty do wglądu, w przypadku osób prawnych wskazanie podstawy prawnej uprawniającej do otrzymania żądanego dokumentu lub udokumentowanie interesu prawnego do jego otrzymania
Oplaty	Oплата skarbowa w kwocie: <ul style="list-style-type: none"> — 22 zł odpis skrócony, — 33 zł odpis zupełny, — 24 zł zaświadczenie na podstawie treści ksiąg, — 26 zł zaświadczenia inne Oплата skarbowa wg załącznika do ustawy o opłacie skarbowej z 06 listopada 2006 r. (Dz.U. z 2016 r. poz.1827). Oplatę wnosimy przy złożeniu wniosku: - gotówką bezpośrednio w kasie Urzędu, od poniedziałku do piątku, w godz.: od 7:30 do 14:00 przelewem na konto: Urząd Miasta Rejowiec Fabryczny nr 35 1540 1144 2114 6400 0938 0001
Czas załatwienia sprawy	Zgodnie z art. 125 pasc - w ciągu 7 dni roboczych od złożenia wniosku, gdy księga przechowywana jest w miejscowym usc, do 10 dni roboczych, gdy księga przechowywana jest w innym usc
Tryb odwoławczy	W terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie dokonania czynności urzędowej kierownika usc przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Lubelskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Rejowcu Fabrycznym - art.11 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz.U. 2016 poz.2064) oraz art. 129 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 poz. 23 z późn. zm.)
Uwagi	Do pobrania dokumentów uprawnione są osoby zgodnie z art. 45 ww. ustawy
Formularz do pobrania	Wniosek strony ze sprecyzowanym żądaniem (wzór poniżej)

Przygotowała: Grażyna Bartoszuk

DANE WNIOSKODAWCY:

.....

(nazwisko i imię osoby składającej podanie)

.....

(adres)

.....

(NR DOWODU OSOBISTEGO, telefon kontaktowy)

PODANIE o wydanie odpisu

aktu urodzenia: skróconego, zupełnego, skróconego wielojęzycznego * (imię i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, data urodzenia, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą)

.....ilość.....

.....ilość.....

.....ilość.....

aktu małżeństwa: skróconego, zupełnego, skróconego wielojęzycznego * (imiona i nazwiska osób zawierających związek małżeński, data zawarcia związku małżeńskiego, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą)

.....ilość.....

.....ilość.....

.....ilość.....

aktu zgonu: skróconego, zupełnego, skróconego wielojęzycznego * (imię i nazwisko osoby zmarłej, data zgonu, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą)

.....ilość.....

.....ilość.....

.....ilość.....

Odpisy wydane są do spraw *: prywatnej, alimentacyjnej, spadkowej, zasiłek rodzinny, zawarcia związku małżeńskiego, ZUS, KRUS, PZU lub inne towarzystwo ubezpiecz., dowód osobisty, paszport, szkoła, praca, po sporządzeniu AU,AM,AZ, inne.....

właściwe podkreślić

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

ADNOTACJE URZĘDU

Nr aktu:.....

Data wydania:.....

Opłata skarbową:.....

- odpis skrócony - 22zł
- odpis zupełny - 33zł

Podpis urzędnika wydającego

.....