

**Zarządzenie Nr 11/ON/2021
Burmistrza Miasta Rejowiec Fabryczny
z dnia 1 marca 2021 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie w 2021 roku realizacji zadań publicznych Miasta Rejowiec Fabryczny

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.) oraz uchwały nr XXVIII/143/20 Rady Miasta Rejowiec Fabryczny z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok – zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie w 2021 roku realizacji zadań publicznych Miasta Rejowiec Fabryczny.

§ 2

Tekst ogłoszenia, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Stanisław Bodys

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) w związku z uchwałą nr XXVIII/143/20 Rady Miasta Rejowiec Fabryczny z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok – Burmistrz Miasta Rejowiec Fabryczny

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Miasta Rejowiec Fabryczny w 2021 roku

I. Podmioty uprawnione

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

II. Rodzaje i cele powierzonych zadań:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) organizacja zawodów sportowych, udział we współzawodnictwie sportowym różnego szczebla;
- 2) organizacja różnorodnych form propagowania kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie zajęć ruchowo – koordynacyjnych dla poszczególnych grup szkoleniowych.

Konkurs ma na celu powierzenie realizacji zadań publicznych uprawnionym podmiotom - wyłonionym w konkursie z dziedziny upowszechniania kultury fizycznej i sportu umożliwiających poszczególnym grupom szkoleniowym powszechny dostęp i uczestnictwo w różnorodnych formach aktywności fizycznej.

2. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) przeciwdziałanie alkoholizmowi i jego skutkom;
- 2) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób dotkniętych problemem alkoholizmu, narkomanii i przemocy w rodzinie;
- 3) udzielanie wsparcia terapeutycznego osobom współuzależnionym od choroby alkoholowej i środków psychoaktywnych.

Konkurs ma na celu powierzenie realizacji zadań publicznych uprawnionym podmiotom wyłonionym w konkursie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom umożliwiającym osobom uzależnionym i współuzależnionym indywidualną lub grupową terapię oraz propagowanie stylu życia wolnego od alkoholu i środków psychoaktywnych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadań

Burmistrz Miasta Rejowiec Fabryczny przeznacza na powierzenie realizacji zadań określonych w ofercie środki finansowe w wysokości:

- 1) na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
- 2) na realizację zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. O dotację, mogą ubiegać się oferenci z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną zadania.
3. O realizację zadania publicznego mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - 1) posiadają możliwości realizacji zadania publicznego, w tym niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie zapewniające realizację zadania publicznego;
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonania zadania publicznego.
4. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
5. Udzielenie dotacji nastąpi w formie powierzenia zadania.
6. Dotacja może być udzielona jednorazowo lub w transzach.
7. Przy sporządzaniu kosztorysu realizacji zadania poszczególne jego pozycje mogą być finansowane w 100% z dotacji.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości do 30% (dotyczy każdej pozycji kosztorysowej).
9. Ze środków z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione na zobowiązania finansowe od dnia podpisania umowy.
10. Oferent zobowiązany jest do wykorzystania dotacji w terminie wskazanym w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
Przez wykorzystanie dotacji rozumie się uregulowanie należności za zrealizowanie zadań, na które została udzielona dotacja.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości.
12. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania:
 - 1) wynagrodzenie instruktorów i trenerów;
 - 2) wynajem obiektów sportowych niezbędnych do realizacji programów szkolenia;
 - 3) ubezpieczenie uczestników zadania;
 - 4) transport zawodników i sprzętu związanego z realizacją zadania;
 - 5) wyżywienie uczestników zadania;
 - 6) delegacje sędziowskie;
 - 7) obsługa techniczna szkolenia sportowego i zawodów;
 - 8) opieka medyczna szkolenia sportowego i zawodów;
 - 9) opłaty wpisowe, startowe i licencyjne;
 - 10) zakup sprzętu sportowego i materiałów promocyjnych do realizacji zadania;
 - 11) zakup dyplomów, medali, pucharów związanych z realizacją zadania;
 - 12) stypendia sportowe dla zawodników ustanawiane przez Klub;
 - 13) inne usługi niezbędne przy realizacji zadania;

- 14) wynagrodzenie terapeuty;
- 15) inne niezbędne koszty w zależności od specyfiki realizowanego zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane będzie do 31 grudnia 2021 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Do konkursu na realizację zadań określonych w Rozdziale II niniejszego ogłoszenia mogą przystąpić podmioty, które spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
 - 2) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
 - 3) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej zadania umożliwiającej ocenę realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego,
 - 4) warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa 24 marca 2021 r. o godz. 15⁰⁰.
2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego określony jest w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na realizację zadań publicznych Miasta Rejowiec Fabryczny w 2021 r.**” i złożona w sekretariacie Urzędu Miasta Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 16, 22-170 Rejowiec Fabryczny, pok. nr 1 lub przesłana pocztą na w/w adres.
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Urzędu Miasta.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Rejowiec Fabryczny.
2. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie bądź niekompletne oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Jeżeli żadna oferta nie zapewnia możliwości wykonania zadania, Burmistrz Miasta w zakresie tego zadania unieważnia konkurs.
5. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2) oceny przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

- 4) uwzględnieniu planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeniu wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- 5) uwzględnieniu analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Rejowiec Fabryczny w drodze zarządzenia.

VIII. Dane za rok 2020 rok

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2020 roku wyniosła:

- na zadania z zakresie kultury fizycznej i sportu: - 140.000,00 zł
- na zadania w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym: - 6.000,00 zł.

IX. Postanowienia końcowe

Zastrzega się prawo odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, a także jego unieważnienia.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L. z 2016 r. Nr 119, s.1, z późn. zm.) informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Informacje dotyczące administratora danych:
administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 16, 22-170 Rejowiec Fabryczny, tel. 82 5663277, e-mail: burmistrz@rejowiec.pl.
Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: katarzyna.zolkiewska@zeto.lublin.pl lub pisemnie na adres administratora danych.
2. Cel przetwarzania Pani/Pana danych oraz podstawy prawne Pani/Pana danych będą przetwarzane w celu związanym z realizacją zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego złożonych w trybie otwartego konkursu ofert.
Podstawą prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.);
3. Okres przechowywania danych:
Pani/Pana dane pozyskane w związku z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego, przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Odbiorcą danych zawartych w dokumentach w związku z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego, mogą być podmioty z którymi Miasto zawarło umowy na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.
W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego, przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

